



Centar za evaluaciju u obrazovanju i nauci

# SCIndeks Asistent v.3.1

-Podsetnik-

# Sadržaj

<b>Namena</b> .....	1
<b>Registracija korisnika</b> .....	2
<b>Autor</b> .....	4
Prijava novog rukopisa .....	4
Postavljanje izmenjene verzije za drugi krug recenzije.....	10
Lektura .....	12
<b>Urednik</b> .....	16
Dodela uredničkog zaduženja .....	16
Recenzentski postupak .....	21
Postupak lekture .....	35
Produkcija .....	39
Kreiranje budućeg broja, raspoređivanje rukopisa u budući broj, publikovanje broja .....	42
<b>Recenzent</b> .....	51
<b>Lektor</b> .....	54
<b>Grafički urednik</b> .....	58
<b>Korektor</b> .....	60

## Namena

Funkcija ovog Podsetnika je da domaćim korisnicima, posebno autorima koji nemaju iskustva s onlajn prijavom radova, posluži kao kratka ilustrovana dopuna Pomoći/Help-u. Detaljne instrukcije o načinu rada date su u samoj Pomoći. Ova verzija Podsetnika je privremena. Konačna verzija biće objavljena na osnovu primedaba uredništava časopisa zajedno sa prevodom Help-a na srpski jezik.

### Napomena:

Svi primeri u Podsetniku odnose se na fiktivni časopis „Probni časopis“.

Kao glavni urednik javlja se Tanja Ćirić, a kao autor Milica Antić. Recenzenti su Nikola R. Stanić i Dragoljub Đorđević. Grafički urednik je Petar Petrović, lektor je Nikola Stanić, dok se kao korektor javlja Dragoljub Đorđević.

## Registracija korisnika

Potencijalni korisnik časopisa se može registrovati samostalno kao čitalac, autor i / ili recenzent.

Klikom na dugme „**Registracija**“ u donjem desnom uglu na početnoj stranici časopisa, započinje se proces registracije.

The screenshot shows the registration page of the ASISTENT system. The header includes the site logo, the title 'Probni časopis', and navigation links for 'REGISTRACIJA' and 'PRIJAVA'. A search bar is located in the top right. The main content area is divided into two columns. The left column contains introductory text about the ASISTENT system and its features, such as integration with CrossRef/DOI and CrossCheck. The right column contains a registration form with fields for 'Korisničko ime' (username) and 'Lozinka' (password), a checkbox for 'Zapamti moje parametre za pristup sistemu i ostavi me prijavljenog', and buttons for 'Registracija' and 'Prijava'. A red arrow points to the 'Registracija' button. The right sidebar contains links for 'JEZIK' (English, Srpski, Ostalo), 'INFORMACIJE' (Za čitaoce, Za autore, Za bibliotekare), 'PRIJAVI RUKOPIS', 'PRETRAŽIVANJE', and 'AKTUELNI BROJ' (ATOM 1.0, RSS 2.0, RSS 1.0). The footer contains copyright information and logos for Open Access, CrossRef, CrossCheck, and COPE.

POČETNA [Prijava](#)

ASISTENT je sistem za onlajn uređivanje i publikovanje časopisa. Podržava sve aktivnosti upravljanja uređivanjem, od kreiranja stranice časopisa, preko prijavljivanja rukopisa, praćenja recenzentskog procesa, vođenja administracije i čuvanja evidencije, do donošenja konačnih uredničkih odluka i publikovanja svezaka na sopstvenoj veb stranici.

Omogućava integraciju radova u "Sistem unakrsnog referisanja" (CrossRef/DOI) i prevenciju plagijarizma (CrossCheck). Obuhvata i neke ekskluzivne automatizovane funkcije namenjene kontroli kvaliteta: dodeljivanje ključnih reči na osnovu međunarodnih tezaurusa (KwASS), oblikovanje referenci u skladu s odabranim citatnim stilom (RefFormatter) i otkrivanje izostavljenih citata u tekstu rada i u popisu referenci (CiteMatcher).

Detalji o ASISTENT-u dati su pod Info u glavnom meniju. Za puni uvid u mogućnosti ASISTENT-a neophodni su registracija i prijava.

Korisničko ime \*

Lozinka \*

Zaboravili ste lozinku?

Zapamti moje parametre za pristup sistemu i ostavi me prijavljenog

[Registracija](#) [Prijava](#)

**JEZIK**

English  
Srpski  
Ostalo

**INFORMACIJE**

Za čitaoce  
Za autore  
Za bibliotekare

**PRIJAVI RUKOPIS**

**PRETRAŽIVANJE**

**AKTUELNI BROJ**

ATOM 1.0  
RSS 2.0  
RSS 1.0

© Copyright 2020. Centar za evaluaciju u obrazovanju i nauci

OPEN ACCESS  
crossref  
cross check  
COPE

Otvara se obrazac u kom je neophodno popuniti sva obavezna polja:

Probni časopis

REGISTRACIJA PRIJAVA

AKTUELNI BROJ ARHIVA INFO

POČETNA / [Registracija](#)

Moj profil

Ime \*

Prezime \*

Afilijacija \*

Država \*

Prijava

Adresa e-pošte \*

Korisničko ime \*

Lozinka \*

Ponovi lozinku \*

Da, slažem se da se moji podaci prikupljaju i čuvaju u skladu sa izjavom o privatnosti.

Da, želim da primam poruke o novim brojevima i obaveštenjima.

Da, žele(o/la) bih da me kontaktirate da radim recenzije za vaš časopis.

⇒ Registracija Prijava

**JEZIK**

English

Srpski

Ostalo

**INFORMACIJE**

Za čitaoce

Za autore

Za bibliotekare

**PRIJAVI RUKOPIS**

**PRETRAŽIVANJE**

**AKTUELNI BROJ**

ATOM 1.0

RSS 2.0

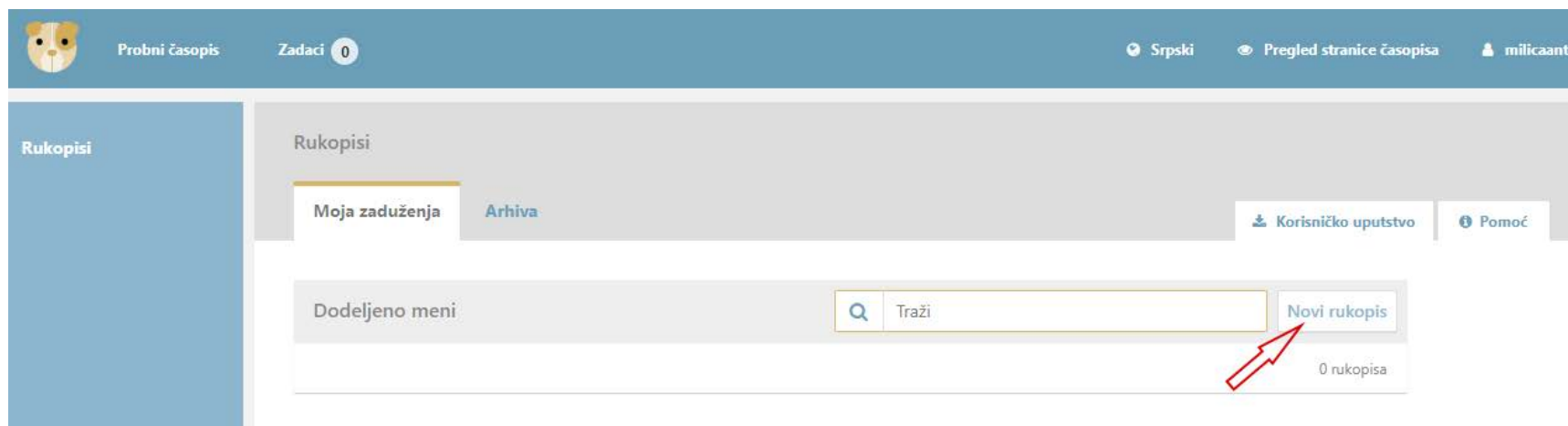
RSS 1.0

Popunjavanjem obaveznih polja, korisnik je automatski registrovan kao čitalac i autor u časopisu. Od tri ponuđene opcije za odabir, obavezna je saglasnost u vezi sa izjavom o privatnosti. Preostale dve su opcione. Odabirom treće ponuđene opcije korisnik se registruje i kao recenzent.

# Autor

## Prijava novog rukopisa

Klikom na dugme „**Novi rukopis**“ u gornjem desnom uglu na početnoj autorovoj stranici, započinje se proces prijave novog rukopisa u 4 koraka.

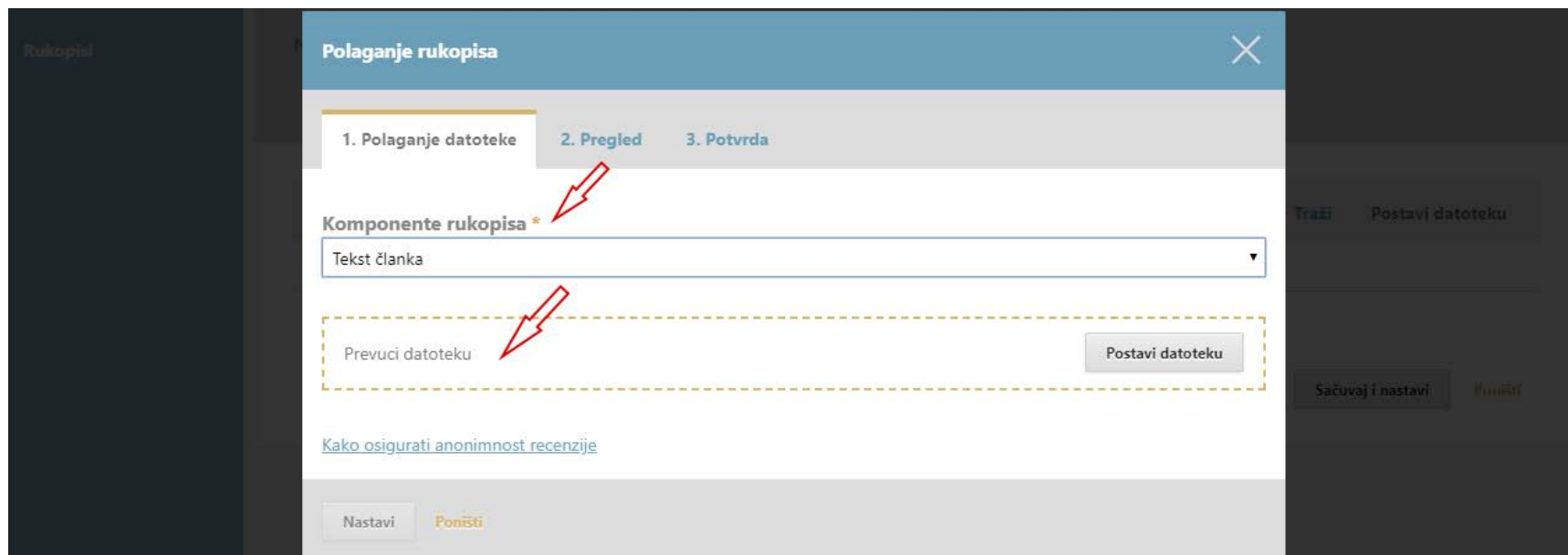


### (1) Početak:

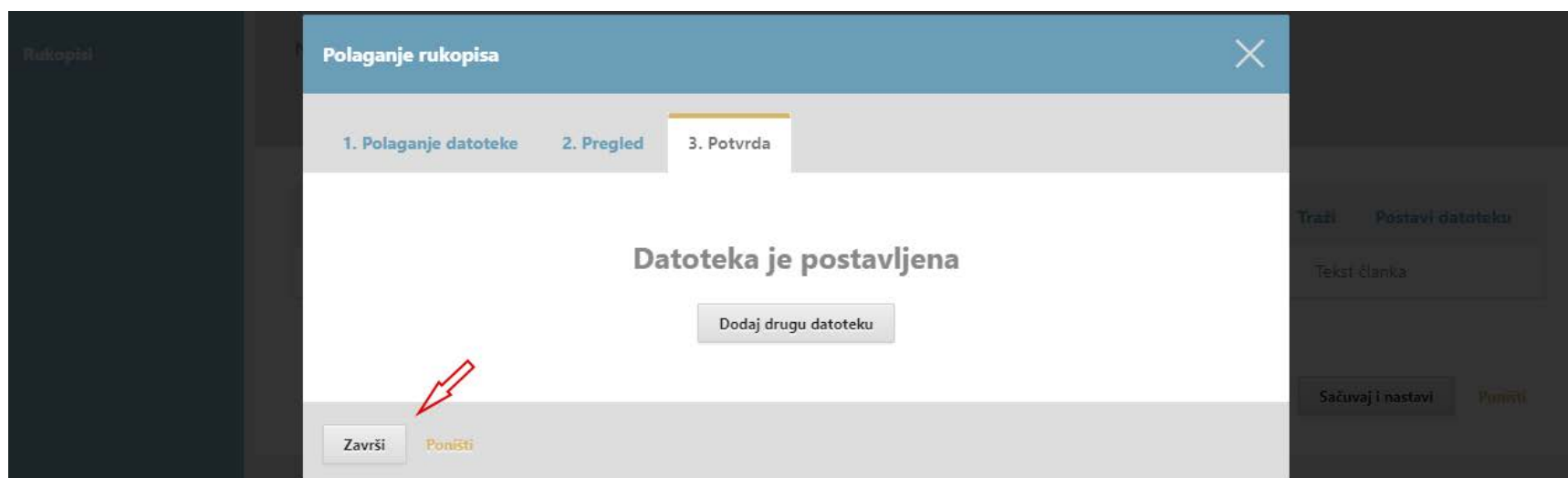
- odabrati jezik rada,
- odabrati rubriku / tip dokumenta,
- označiti sve uslove za predaju rukopisa,
- označiti saglasnost u vezi sa izjavom o privatnosti,
- sačuvati izmene i nastaviti do sledećeg koraka.

### (2) Polaganje datoteke:

- Iz padajućeg menija odabrati komponentu rukopisa. Time se označava da li je u pitanju tekst samog rukopisa, slika, set podataka i sl.
- Prevući datoteku u odgovarajuće polje ili je postaviti preko opcije „Postavi datoteku“.



- U delu „2. Pregled“ promeniti naziv datoteke, ukoliko je potrebno.
- U delu „3. Potvrda“ potvrditi i završiti postavljanje datoteke.



- sačuvati izmene i nastaviti do sledećeg koraka.

(3) Unos metapodataka:

- Uneti naslov, podnaslov, sažetak, ključne reči na srpskom i engleskom jeziku, institucionalnu podršku i reference – svaku u novom redu. Naslov i sažetak su metapodaci koji se obavezno unose.

The screenshot shows a web application interface for entering metadata for a journal article. The top navigation bar is blue and contains a dog icon, the text "Probni časopis", "Zadaci 0", and user information "Srpski", "Pregled stranice časopisa", and "milicaant". A left sidebar is labeled "Rukopisi". The main content area is titled "Novi rukopis" and features a progress bar with five steps: "1. Početak", "2. Polaganje datoteke", "3. Unos metapodataka" (highlighted), "4. Potvrda", and "5. Naredni koraci". Below the progress bar, there are three input sections: "Prefiks" with an empty text box and a globe icon, "Naslov\*" with two text boxes containing "Naslov za Probni časopis" and "Title for Probni časopis" respectively, and "Podnaslov" with an empty text box and a globe icon. A small example text "Npr. kao članovi u engleskom jeziku: A, The" is located below the "Prefiks" input.



Sažetak \*

Ovo je sažetak. |

---

English

This is abstract.

- Ukoliko postoji više autora, isti se unose klikom na dugme „**Dodaj autora**“. Otvara se novi obrazac, u kom se popunjavaju osnovni podaci svakog autora ponaosob.

Autori					 <a href="#">Dodaj autora</a>
Ime	Adresa e-pošte	Uloge	Kontakt osoba	U listi za pregled	
▶ Milica Antić	milica.antic@ceon.rs	Autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

**Dopunski metapodaci**

**Ključne reči**

jedan x dva x tri x


one x two x three x English

**Institucionalna podrška**

English

**Reference**

Prva referenca  
 Druga referenca  
 Treca referenca

 **Sačuvaj i nastavi** [Poništi](#)

➤ Sačuvati izmene i nastaviti do sledećeg koraka.

(4) Potvrda:

Probni časopis Zadaci 0 Srpski Pregled stranice časopisa milicaant

**Rukopisi**

Novi rukopis

1. Početak 2. Polaganje datoteke 3. Unos metapodataka **4. Potvrda** 5. Naredni koraci

Pre nego što nastavite, možete se vratiti nazad i proveriti sve podatke koje ste uneli. Kada se uverite da je sve u redu, kliknite na dugme "Završi prijavu rukopisa".

 **Završi prijavu rukopisa** [Poništi](#)

U delu „**Naredni koraci**“ otvara se stranica sa obaveštenjem o uspešno podnetom rukopisu i o mogućim narednim koracima.

The screenshot shows a web application interface for a journal submission process. At the top, there is a blue header bar with a dog icon, the text "Probni časopis", "Zadaci 0", a language selector set to "Srpski", a "Pregled stranice časopisa" link, and a user profile icon labeled "milicaant". On the left, a blue sidebar contains the word "Rukopisi". The main content area has a light gray background with the heading "Novi rukopis" and a progress bar with five steps: "1. Početak", "2. Polaganje datoteke", "3. Unos metapodataka", "4. Potvrda", and "5. Naredni koraci". The fifth step is highlighted with a white background and a gold border. Below the progress bar, the text "Završeno" is displayed in bold. A paragraph follows: "Zahvaljujemo se na interesovanju da objavite Vaš rukopis u našem časopisu Probni časopis." Below this, the heading "Koji je sledeći korak?" is shown. A paragraph explains: "Kontakt osoba časopisa je obaveštena da ste prijavili rukopis, a Vi ste dobili potvrdu na adresu e-pošte. Kontaktiraće Vas urednik povodom Vašeg rukopisa." The text "Dalje je moguće:" is followed by a bulleted list of three links: "Uraditi recenziju za prijavljeni rukopis", "Prijaviti novi rukopis", and "Vratiti se na korisničku stranu".

Probni časopis    Zadaci 0    Srpski    Pregled stranice časopisa    milicaant

Rukopisi

Novi rukopis

1. Početak    2. Polaganje datoteke    3. Unos metapodataka    4. Potvrda    5. Naredni koraci

## Završeno

Zahvaljujemo se na interesovanju da objavite Vaš rukopis u našem časopisu Probni časopis.

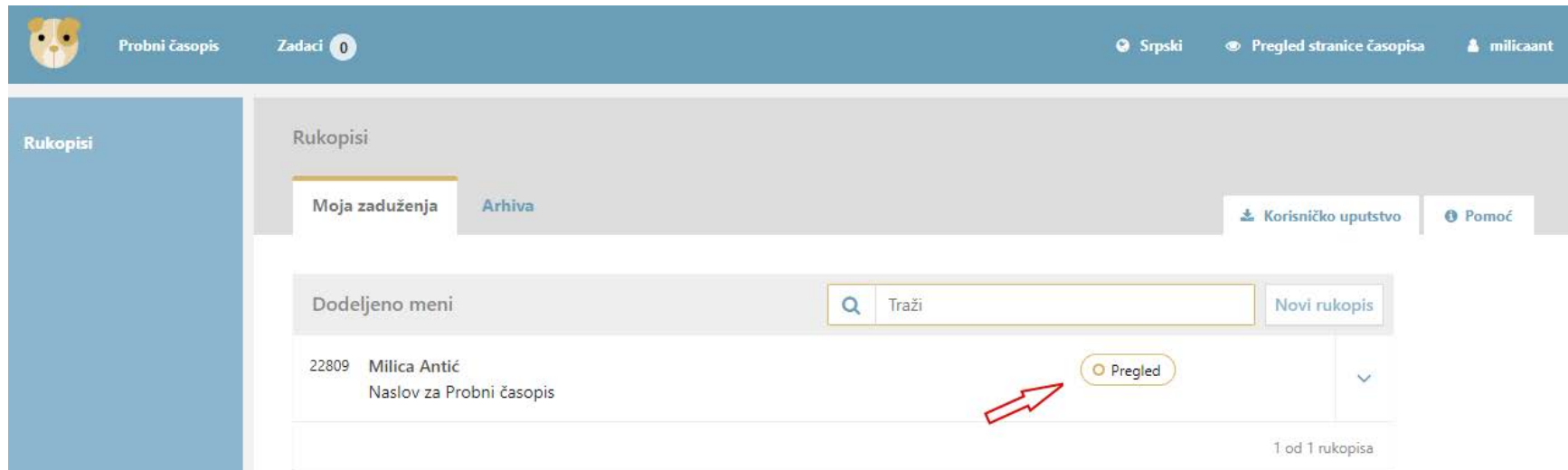
### Koji je sledeći korak?

Kontakt osoba časopisa je obaveštena da ste prijavili rukopis, a Vi ste dobili potvrdu na adresu e-pošte. Kontaktiraće Vas urednik povodom Vašeg rukopisa.

Dalje je moguće:

- [Uraditi recenziju za prijavljeni rukopis](#)
- [Prijaviti novi rukopis](#)
- [Vratiti se na korisničku stranu](#)

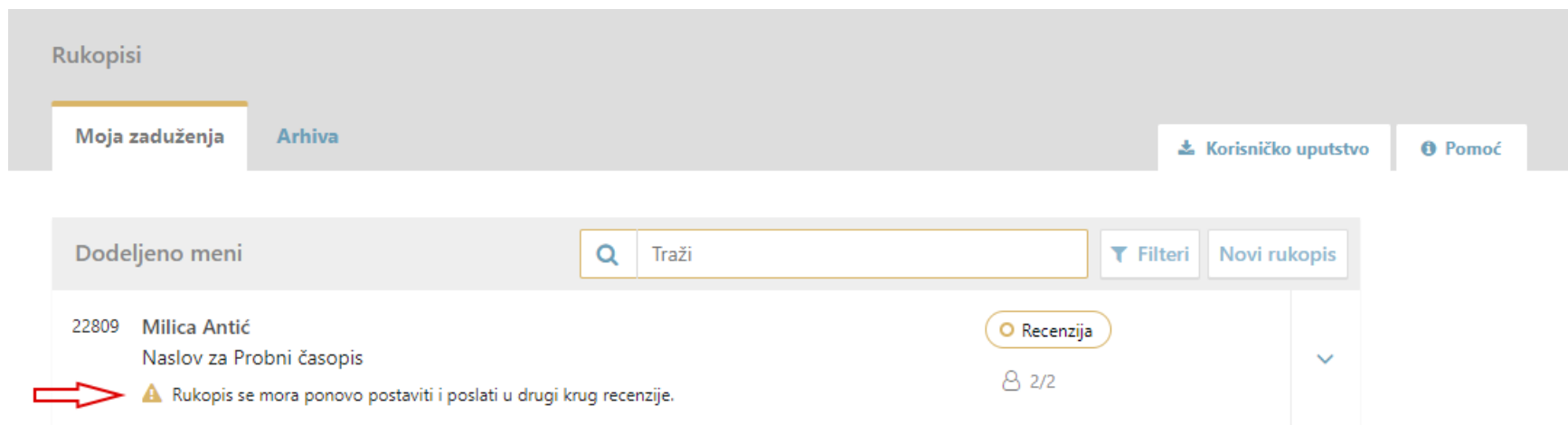
Vraćanjem na **korisničku stranu**, autor ima uvid u rukopise koje je podneo časopisu i u kojoj fazi se oni trenutno nalaze.



The screenshot shows the 'Rukopisi' (Manuscripts) page. The top navigation bar includes a dog icon, 'Probni časopis', 'Zadaci 0', 'Srpski', 'Pregled stranice časopisa', and a user profile 'milicaant'. The main content area has a sidebar with 'Rukopisi' and tabs for 'Moja zaduženja' (selected) and 'Arhiva'. A search bar contains 'Traži' and a 'Novi rukopis' button. Below, a table lists a manuscript with ID 22809, author 'Milica Antić', and title 'Naslov za Probni časopis'. The status is 'Pregled', indicated by a yellow circle with a checkmark and a red arrow pointing to it. A '1 od 1 rukopisa' indicator is at the bottom right.

Postavljanje izmenjene verzije za drugi krug recenzije

Kada autor dobije obaveštenje o odluci urednika i kada se uloguje u sistem, ispod naslova rukopisa nalazi se obaveštenje u vezi sa odlukom.



The screenshot shows the 'Rukopisi' (Manuscripts) page with the manuscript in the 'Recenzija' (Review) stage. The status is 'Recenzija', indicated by a yellow circle with a checkmark. A red arrow points to a warning message below the manuscript title: '⚠ Rukopis se mora ponovo postaviti i poslati u drugi krug recenzije.' The page also shows a '2/2' indicator and a 'Novi rukopis' button.

Klikom na rukopis otvara se novi prozor gde se u okviru „Obaveštenja“ vidi e-pošta koja je poslata od strane urednika, a koja uključuje i sugestije recenzenata.

Izmenjena verzija postavlja se u deo „**Izmenjene verzije**“. Kada se postavi, ta informacija će postati vidljiva u statusu 1. kruga.

Pregled Recenzija Lektura Produkcija

Krug 1

**Status 1. kruga**  
Rukopis je ponovo postavljen, radi drugog kruga recenzije.

**Obaveštenja**

[probni] Urednikova odluka 2020/01/31 12:51 PM

**Recenzenti**  
Nema stavki

**Recenzentske datoteke** [Traži](#)  
Nema datoteka

**Izmenjene verzije** [Traži](#) [Postavi datoteku](#)

119094-1 Tekst članka, Autorova izmenjena verzija.docx 2020/01/31 Tekst članka

## Lektura

Kada autor dobije obaveštenje o konačnoj pozitivnoj odluci urednika (Objaviti bez izmena) i kada se uloguje u sistem, informacija o odluci će biti vidljiva u Statusu, a rukopis će se nalaziti u fazi Lektura.

Završetkom inicijalne lekture, autor dobija obaveštenje.

Prijavom u sistem u okviru svojih zaduženja autor vidi rukopis, a sa desne strane naslova dve ikonice (dokument i oblačić), koje ukazuju na to da je postavljena lektorisana datoteka i da je započeta diskusija od strane lektora.

Rukopisi

Moja zaduženja Arhiva

Korisničko uputstvo Pomoć

Dodeljeno meni

Traži Novi rukopis

19322 Milica Antić  
Naslov za Probni časopis

Lektura

1 1

1 od 1 rukopisa


- Klikom na rukopis, otvara se faza lekture, u kojoj autor preuzima lektorisanu datoteku koju je postavio lektor.
- Klikom na naslov diskusije, otvara se novi prozor, gde se vidi poruka lektora, na koju autor može da odgovori direktno, bez pokretanja nove diskusije.


Pregled Recenzija **Lektura** Produkcija

**Diskusija** [Dodaj diskusiju](#)

Ime	Od	Poslednji odgovor	Odgovori	Zatvoreno
<a href="#">lektura</a>	nstanic 2020/02/01 03:32 PM	-	0	<input type="checkbox"/>

**Lektura** [Traži](#)

 99730-1 nstanic, 19322-Tekst članka-99729-1-6-20200201.docx 2020/02/01 Tekst članka





### Učesnici

Milica Antić (milicaant)

Nikola Stanić (nstanic)

### Poruke

Napomena

Od

⇒ Molim Vas da pogledate lektorisanu verziju rukopisa i da mi javite komentare.

nstanic

2020/02/01 03:32

⇒  nstanic, 19322-Tekst članka-99729-1-6-20200201.docx

PM



Dodaj poruku



## Poruka \*

 Upload

Saglasan sam sa izmenama koje ste napravili.

Prilozi Traži Postavi datoteku

Nema datoteka

➔ OK Poništi

Ukoliko je autor saglasan sa izmenama koje je napravio lektor, dovoljno je samo da se odgovori lektoru porukom. Ukoliko nije, putem opcije „**Postavi datoteku**“, autor postavlja datoteku sa određenim izmenama i šalje lektoru.

## Urednik

### Dodela uredničkog zaduženja

Na svojoj početnoj strani urednik vidi sve rukopise u 4 različita statusa:

- „**Moja zaduženja**“ - rukopisi koji se nalaze u nekoj od faza uređivačkog postupka;
- „**Nedodeljeno**“ - rukopisi podneti časopisu, a kojima treba da se dodeli urednik;
- „**Aktivno**“ - svi aktivni, kao i nedodeljeni rukopisi;
- „**Arhiva**“ - odbijeni ili već publikovani rukopisi.

Dodeljeno meni		Traži	Filteri	Novi rukopis
22809	Milica Antić Naslov za Probni časopis	Pregled	1	▼
22808	Tanja Ćirić Tanja naslov 21.01.2020.	Produkcija	1	▼
22802	Tanja Ćirić Naslov	Recenzija	0/0	▼

U okviru statusa „**Moja zaduženja**“ nalaze se svi rukopisi koji se trenutno nalaze u nekoj od faza uređivačkog postupka.

Probni časopis    Zadaci 1    Srpski    Pregled stranice časopisa    cirictanja

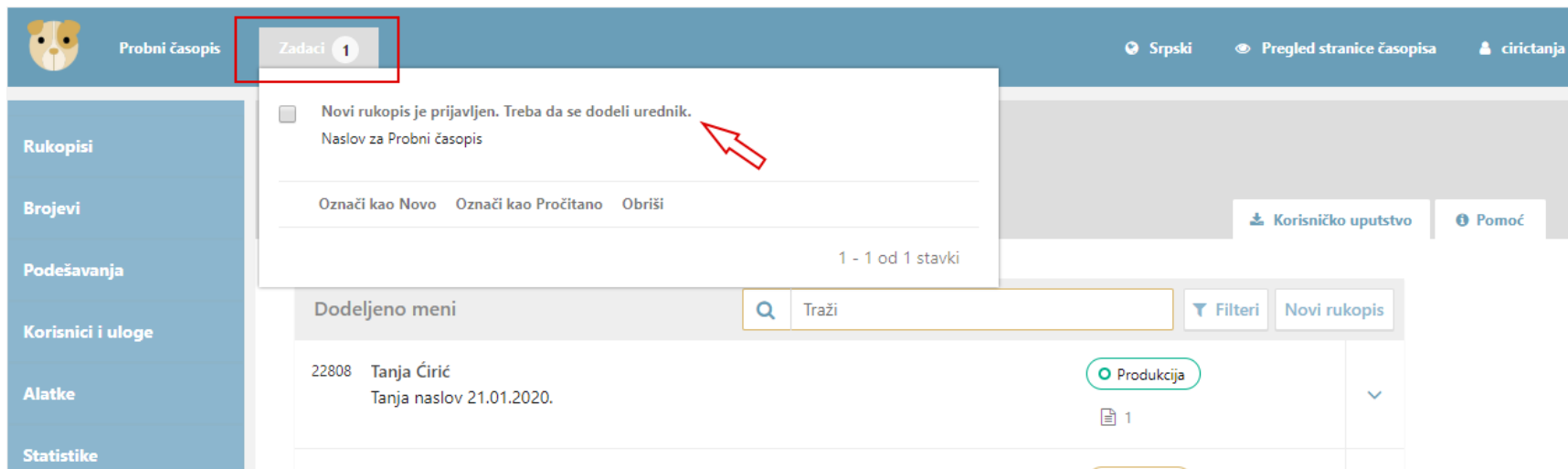
Rukopisi

Moja zaduženja    Nedodeljeno    Aktivno    Arhiva    Korisničko uputstvo    Pomoć

Dodeljeno meni    Traži    Filteri    Novi rukopis

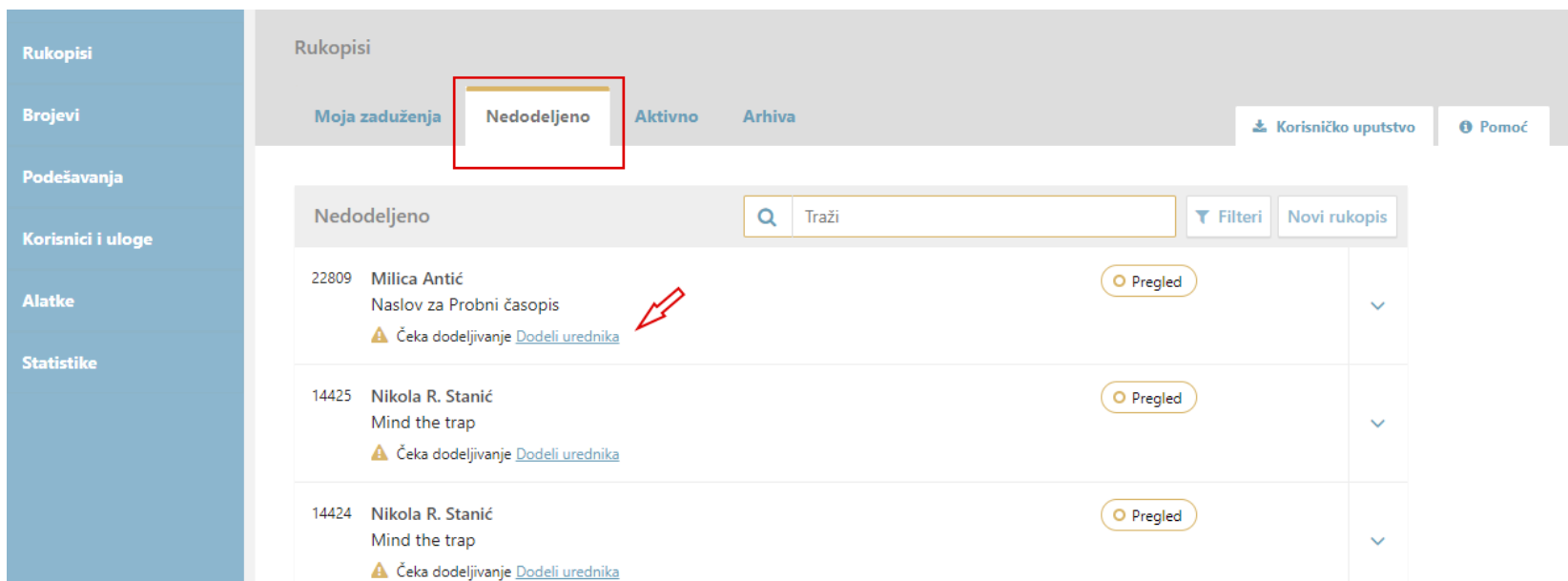
22808	Tanja Ćirić Tanja naslov 21.01.2020.	Produkcija 1	▼
22802	Tanja Ćirić Naslov	Recenzija 0/0	▼
22800	Nikola R. Stanić Наслов на ћирилицы	Lektura 2	▼
22797	Nikola R. Stanić test 20191030	Lektura 1	▼

U okviru korisničkog menija u delu „**Zadaci**“ urednik dobija notifikacije o novoprijavljenim rukopisima, kao i o tome šta je naredni korak. U ovom delu urednik vidi notifikacije u vezi sa statusom rukopisa i daljim koracima, u bilo kojoj fazi uređivačkog postupka.



The screenshot shows the user interface of a manuscript management system. At the top, there is a navigation bar with a logo, the text "Probni časopis", and a "Zadaci 1" button highlighted with a red box. To the right of the navigation bar are links for "Srpski", "Pregled stranice časopisa", and "cirtanja". A notification box is open, displaying the message: "Novi rukopis je prijavljen. Treba da se dodeli urednik." with a red arrow pointing to it. Below the message is the title "Naslov za Probni časopis" and three buttons: "Označi kao Novo", "Označi kao Pročitano", and "Obriši". At the bottom of the notification box, it says "1 - 1 od 1 stavki". Below the notification box, there is a search bar with "Traži" and a "Filteri" button. A table of manuscripts is visible, with one entry: "22808 Tanja Ćirić" and "Tanja naslov 21.01.2020." with a status of "Produkcija" and a count of "1".

Svi novoprijavljeni rukopisi nalaze se u statusu „**Nedodeljeno**“. Određenom rukopisu se dodeljuje urednik koji će voditi uređivački postupak, odnosno, glavni urednik ili urednik rubrike.



The screenshot shows the user interface of a manuscript management system, specifically the "Nedodeljeno" (Undelivered) status. The navigation bar at the top has "Moja zaduženja", "Nedodeljeno" (highlighted with a red box), "Aktivno", and "Arhiva". To the right of the navigation bar are links for "Korisničko uputstvo" and "Pomoć". Below the navigation bar, there is a search bar with "Traži" and a "Filteri" button. A table of manuscripts is visible, with three entries: "22809 Milica Antić" and "Naslov za Probni časopis" with a status of "Pregled" and a warning icon and text "Čeka dodeljivanje Dodeli urednika" with a red arrow pointing to it; "14425 Nikola R. Stanić" and "Mind the trap" with a status of "Pregled" and a warning icon and text "Čeka dodeljivanje Dodeli urednika"; and "14424 Nikola R. Stanić" and "Mind the trap" with a status of "Pregled" and a warning icon and text "Čeka dodeljivanje Dodeli urednika".

Klikom na „**Dodeli urednika**“ otvara se novi prozor, gde je potrebno:

- u padajućem meniju sa leve strane odabrati ili glavnog urednika ili urednika rubrike;
- izlistati spisak korisnika u odabranoj ulozi klikom na dugme „Traži“;
- odabrati jednog od izlistanih korisnika;

### Dodeli urednika

Pomoć✕

#### Pronađi korisnika

Glavni urednik ▼

*Pronađi korisnika po imenu*

Traži

	Ime
<input checked="" type="radio"/>	Tanja Ćirić
<input type="radio"/>	Nikola R. Stanić
<input type="radio"/>	Dragoljub Đorđević

- iz padajućeg menija odabrati unapred pripremljeni obrazac e-pošte i poslati uredniku obaveštenje o uredničkom zadatku koji mu je dodeljen.

**Molimo Vas da izaberete unapred pripremljen obrazac koji ćete koristiti ili popunite obrazac u nastavku.**

[probni] Dodela uredničkog zaduženja



**Poruka**

📄 📧 **B** *I* U 🔗 🔗 <> 🔄 🖼️ Upload ➕

UREDNIK :

U okviru raspodele uredničkih zaduženja za časopis Probni časopis Vama je dodeljen pripremljeni prilog "Naslov za Probni časopis" da biste sproveli postupak njegovog uređivanja.

URL priloga: [URL](#)

Korisničko ime: KORISNIČKO IME

\* označava obavezno polje

➡ OK Poništi

Nakon dodele urednika novoprijavljenom rukopisu, isti prelazi iz statusa „Nedodeljeno“ u status „**Moja zaduženja**“.

Dodeljeno meni		Traži	Filteri	Novi rukopis
22809	Milica Antić Naslov za Probni časopis		Pregled	1
22808	Tanja Ćirić Tanja naslov 21.01.2020.		Produkcija	1

## Recenzentski postupak

Kada rukopis pređe iz statusa „Nedodeljeno“ u status „**Moja zaduženja**“, klikom na određeni rukopis, urednik vidi sve faze uređivačkog postupka – **Pregled, Recenzija, Lektura, Produkcija**. Po završetku jedne faze, rukopis prelazi u sledeću.

U prvoj fazi uređivačkog postupka - **Pregled**, putem opcije „**Postavi datoteku**“ može da se postavi izmenjena verzija za recenziju (ukoliko je potrebno ukloniti ličnu identifikaciju iz originalne datoteke).

U gornjem desnom okviru, klikom na „**Metapodaci**“ otvara se prozor gde se vidi pregled metapodataka koje je autor popunio prilikom polaganja rukopisa.

Urednik može bez pokretanja recenzentskog postupka da odbije rad putem opcije „**Rukopis nije za objavljivanje**“ (rad ne ispunjava tehničke uslove, rad se ne bavi temom časopisa, i sl.)

(1) Klikom na opciju „**Pošalji na recenziju**“ u desnom okviru stranice, urednik pokreće drugu fazu uređivačkog postupka – **Recenzija**.

The screenshot shows the manuscript management interface. The top navigation bar includes the user profile, the journal name 'Probni časopis', the number of tasks 'Zadaci 0', the language 'Srpski', and options for 'Pregled stranice časopisa' and 'cicrtanja'. The left sidebar contains navigation options: 'Rukopisi', 'Brojevi', 'Podešavanja', 'Korisnici i uloge', 'Alatke', and 'Statistike'. The main content area displays the manuscript ID '#22809' and the title 'Naslov za Probni časopis' by 'Milica Antić'. A red box highlights the 'Metapodaci' tab. Below the title, a red box highlights the 'Recenzija' tab in the workflow menu. A red arrow points to the 'Postavi datoteku' button in the file list. On the right, a red arrow points to the 'Pošalji na recenziju' button. The file list shows one file: '119086-1 milicaant, Rad za Probni časopis.docx' dated '2020/01/22' and identified as 'Tekst članka'. Other buttons include 'Korisničko uputstvo', 'Pomoć', 'Prihvati i izostavi recenziju', and 'Rukopis nije za objavljivanje'.

The screenshot shows the 'Pošalji na recenziju' dialog box. The title bar is blue with a close button. The main text asks 'Izaberite datoteke za recenziju.' Below this, the same file list from the previous screenshot is shown, with a red checkmark next to the file '119086-1 milicaant, Rad za Probni časopis.docx'. At the bottom, a red arrow points to the 'Pošalji na recenziju' button, and a 'Poništi' button is visible to its right.



(2) U 1. krugu recenzije, urednik vidi status rukopisa, a putem opcije „**Dodeli recenzenta**“ dodeljuje recenzente kojima šalje zahtev za izradu recenzije.

The screenshot shows a web interface for managing manuscripts. The top navigation bar includes a logo, the text "Probni časopis", a "Zadaci 2" badge, and user information for "Srpski" and "Pregled stranice časopisa". A sidebar on the left contains menu items: "Rukopisi", "Brojevi", "Podešavanja", "Korisnici i uloge", "Alatke", and "Statistike".

The main content area displays manuscript details for ID #22809, including the title "Naslov za Probni časopis" by Milica Antić. The "Recenzija" tab is active, showing a "Krug 1" (Round 1) review status with the message "Status 1. kruga: Čeka se dodela recenzenata". A red box highlights this status. Below this, the "Recenzija rukopisa" section shows a table with one entry: a document named "119093-1" (Text article, Rad za Probni časopis.docx) dated 2020/01/30. A red arrow points to the "Dodeli recenzenta" (Assign reviewer) button in the "Recenzenti" section, which currently shows "Nema stavki" (No items). On the right, there are buttons for "Objaviti uz predložene izmene", "Objaviti bez izmena", and "Rukopis nije za objavljivanje". The "Učesnici" (Participants) section lists "Tanja Ćirić" as the "Glavni urednik" (Editor-in-Chief) and "Milica Antić" as the "Autor" (Author).

(3) Otvara se novi prozor sa spiskom recenzenata.

- Uz spisak recenzenata dostupni su filteri na osnovu kojih može da se suzi pretraga recenzenata, dok se klikom na strelicu uz ime i prezime recenzenta, dobijaju detaljniji podaci (recenzentska oblast, biografija, uredničke napomene).
- Selektovanjem recenzenta i klikom na opciju „**Odaberi recenzenta**“, otvara se novi prozor sa unapred pripremljenim obrascem e-pošte koji se šalje recenzentu kao zahtev za izradu recenzije.
- Prilikom dodele recenzenta, dostupne su još dve opcije – „**Kreiraj novog recenzenta**“ i „**Registruj postojećeg korisnika**“, uz pomoć kojih se kreira novi recenzent ili se postojeći korisnik sistema registruje kao recenzent, ukoliko ponuđeni spisak recenzenata ne zadovoljava kriterijume urednika.

## Dodeli recenzenta



Pronađi recenzenta

Traži

Filteri

Filteri

Ocenjen sa najmanjom ocenom



Završene recenzije



Više od 8

Dani od poslednje dodeljene recenzije



0 90

Aktivne recenzije koje su trenutno dodeljene



0 6

Prosečan broj dana za izradu recenzije



Manje od 30

<input checked="" type="radio"/>	<b>Dragoljub Đorđević</b> Centar za evaluaciju u obrazovanju i nauci (CEON) 8 pre 9 dana	Ocena urednika: 4.58 Ocena autora: 1.67	▼
<input type="radio"/>	6 aktivno <b>Nikola R. Stanić</b> Centar za evaluaciju u obrazovanju i nauci (CEON/CEES) 31 Juče	Ocena urednika: 2.92 Ocena autora: 4.17	▼

2 od 2 recenzenta

Odaberi recenzenta

Kreiraj novog recenzenta

Registruj postojećeg korisnika

Nakon poslaih zahteva u fazi „Recenzija“, urednik vidi status 1. kruga i vremenske okvire za recenzente.

Navigation menu: **Podešavanja**, Korisnici i uloge, Alatke, Statistike

Top navigation: **Pregled**, **Recenzija**, Lektura, Produkcija

Buttons: **Korisničko uputstvo**, **Pomoć**

Section: **Krug 1** Novi krug recenzije

**Status 1. kruga**  
Čekaju se odgovori recenzenata.

**Recenzija rukopisa** **Q Traži** **Postavi/odaberi datoteke**

119093-1 Tekst članka, Rad za Probni časopis.docx 2020/01/30 Tekst članka

Buttons: **Objaviti uz predložene izmene**, **Objaviti bez izmena**, **Rukopis nije za objavljivanje**

Recenzenti		Dodeli recenzenta
▶ Dragoljub Đorđević	<b>Zahtev je poslat</b> Odgovoriti do datuma: 2020-02-20	Dvostruko anonimna
▶ Nikola R. Stanić	<b>Zahtev je poslat</b> Odgovoriti do datuma: 2020-02-21	Dvostruko anonimna

**Učesnici** **Dodeli**

**Glavni urednik**

▶ Tanja Ćirić

**Autor**

Nakon izrađenih recenzija urednik u okviru „**Moja zaduženja**“ vidi da su završene sve recenzije.

Rukopisi

Moja zaduženja Nedodeljeno Aktivno Arhiva

Korisničko uputstvo Pomoć

Dodeljeno meni Traži Filteri Novi rukopis

22811	Dragoljub Đorđević ggggg	Lektura	1	▼
22809	Milica Antić Naslov za Probni časopis	Recenzija	2/2	▼

Postavljene su nove recenzije.

Klikom na naslov rukopisa, otvara se prozor, gde urednik može da vidi preporuke recenzenata i da pročita njihove recenzije.

- (4) Klikom na „**Pročitaj recenziju**“ otvara se prozor gde urednik vidi sve detalje recenzije i neophodno je da u donjem desnom uglu „**Potvrdi**“ da je pregledao recenziju.

**Pregled** Recenzija Lektura Produkcija

Korisničko uputstvo Pomoć

Krug 1 Novi krug recenzije

**Status 1. kruga**  
Postavljene su nove recenzije.

**Recenzija rukopisa** Traži Postavi/odaberi datoteke

119093-1 Tekst članka, Rad za Probni časopis.docx 2020/01/30 Tekst članka

**Objaviti uz predložene izmene**

**Objaviti bez izmena**

**Rukopis nije za objavljivanje**

Recenzenti		Dodeli recenzenta
▶ Dragoljub Đorđević	<b>Recenzija je završena</b> Preporuka: Objaviti bez izmena	Dvostruko anonimna <b>Pročitaj recenziju</b>
▶ Nikola R. Stanić	<b>Recenzija je završena</b> Preporuka: Izmeniti i vratiti na recenziju	Dvostruko anonimna <b>Pročitaj recenziju</b>

**Učesnici** Dodeli

**Glavni urednik**

▶ Tanja Ćirić

**Autor**



## Nikola R. Stanić

Nakon dobijene recenzije kliknite na "Potvrđi" da biste nastavili. Ukoliko je recenzent poslao recenziju drugim putem, datoteku možete postaviti ispod.

Završeno: 2020/01/31 11:41 AM

Preporuka: Izmeniti i vratiti na recenziju

### Komentari recenzenta

#### Za urednika i autora

Rad ne zadovoljava kriterijume. Neophodno je da autor popravi rad i da se vrati na recenziju.

### Recenzentske datoteke

Traži

[Dodaj datoteku](#)

*Nema datoteka*

### Preporuka

Postavi ili izmeni preporuku recenzenta.

Izmeniti i vratiti na recenziju ▼



Potvrđi

Poništi

(5) Nakon potvrde, urednik:

- zahvaljuje recenzentu za izrađenu recenziju;

**Pregled** **Recenzija** **Lektura** **Produkcija** [Korisničko uputstvo](#) [Pomoć](#)

**Krug 1** **Novi krug recenzije**

**Status 1. kruga**  
Sve recenzije su završene. Čeka se odluka urednika.

**Recenzija rukopisa** [Traži](#) [Postavi/odaberi datoteke](#)

▶ 119093-1 Tekst članka, Rad za Probni časopis.docx 2020/01/30 Tekst članka

**Objaviti uz predložene izmene**

**Objaviti bez izmena**

**Rukopis nije za objavljivanje**

**Recenzenti** **Dodeli recenzenta**

Recenzent	Status	Preporuka	Tip recenzije	Akcije
▶ Dragoljub Đorđević	Završi	Preporuka: Objaviti bez izmena	Dvostruko anonimna	Zahvali recenzentu Opozovi odluku
▶ Nikola R. Stanić	Završi	Preporuka: Izmeniti i vratiti na recenziju	Dvostruko anonimna	Zahvali recenzentu Opozovi odluku

**Učesnici** **Dodeli**

**Glavni urednik**

▶ Tanja Ćirić

**Autor**

▶ Milica Antić



- ocenjuje recenzente;

**Recenzija rukopisa** Q Traži Postavi/odaberi datoteke

▶ 119093-1 Tekst članka, Rad za Probni časopis.docx 2020/01/30 Tekst članka

**Recenzenti** Dodeli recenzenta

Recenzent	Tip recenzije	Akcije
▼ Dragoljub Đorđević	Dvostruko anonimna	Opozovi odluku
<a href="#">Više o recenziji</a> <a href="#">Pošalji obaveštenje e-poštom recenzentu</a> <b>Ocena recenzenta</b> <a href="#">Izmeni</a>		
<a href="#">Istorijat</a> <a href="#">Uredničke napomene</a>		
▼ Nikola R. Stanić	Dvostruko anonimna	Opozovi odluku
<a href="#">Više o recenziji</a> <a href="#">Pošalji obaveštenje e-poštom recenzentu</a> <a href="#">Ocena recenzenta</a> <a href="#">Izmeni</a>		
<a href="#">Istorijat</a> <a href="#">Uredničke napomene</a>		

**Objaviti uz predložene izmene**

**Objaviti bez izmena**

**Rukopis nije za objavljivanje**

**Učesnici** Dodeli

**Glavni urednik**

▶ Tanja Ćirić

**Autor**

▶ Milica Antić

- Donosi jednu od ponuđenih konačnih odluka koje se nalaze u desnom okviru: **Objaviti bez izmena**, **Rukopis nije za objavljivanje**, **Objaviti uz predložene izmene**.

(6) Klikom na odluku „**Objaviti uz predložene izmene**“, otvara se novi prozor gde se uredniku nude opcije:

- da se rukopis izmeni, ali bez pokretanja novog recenzentskog kruga i
- da se rukopis izmeni i da se pokrene novi krug recenzije.

U novom prozoru vidljiv je i unapred pripremljeni obrazac e-pošte koji se šalje autoru kao obaveštenje o odluci urednika. Urednik može da uveze komentare recenzenata u telo poruke, kao i da prikači datoteku sa komentarima, ukoliko postoji.

U statusu 1. kruga vidljiva je informacija o odluci urednika.

Pregled Recenzija Lektura Produkcija

Korisničko uputstvo Pomoć

Krug 1 **Novi krug recenzije**

**Status 1. kruga**  
Rukopis se mora ponovo postaviti i poslati u drugi krug recenzije.

(7) Kada autor postavi izmenjenu verziju za recenziju, urednik pokreće novi krug recenzije. Klikom na „**Novi krug recenzije**“ otvara se prozor gde urednik bira izmenjenu verziju i pokreće novi krug.

Zatvoriti Novi krug recenzije

Pokrećete novi krug recenzije za ovaj rukopis. Datoteke koje nisu korišćene u prethodnim krugovima su izlistane ispod.

Izmenjene verzije Traži

<input checked="" type="checkbox"/>		119094-1	Tekst članka, Autorova izmenjena verzija.docx	2020/01/31	Tekst članka
-------------------------------------	--	----------	-----------------------------------------------	------------	--------------

Pokreni novi krug recenzije Poništi

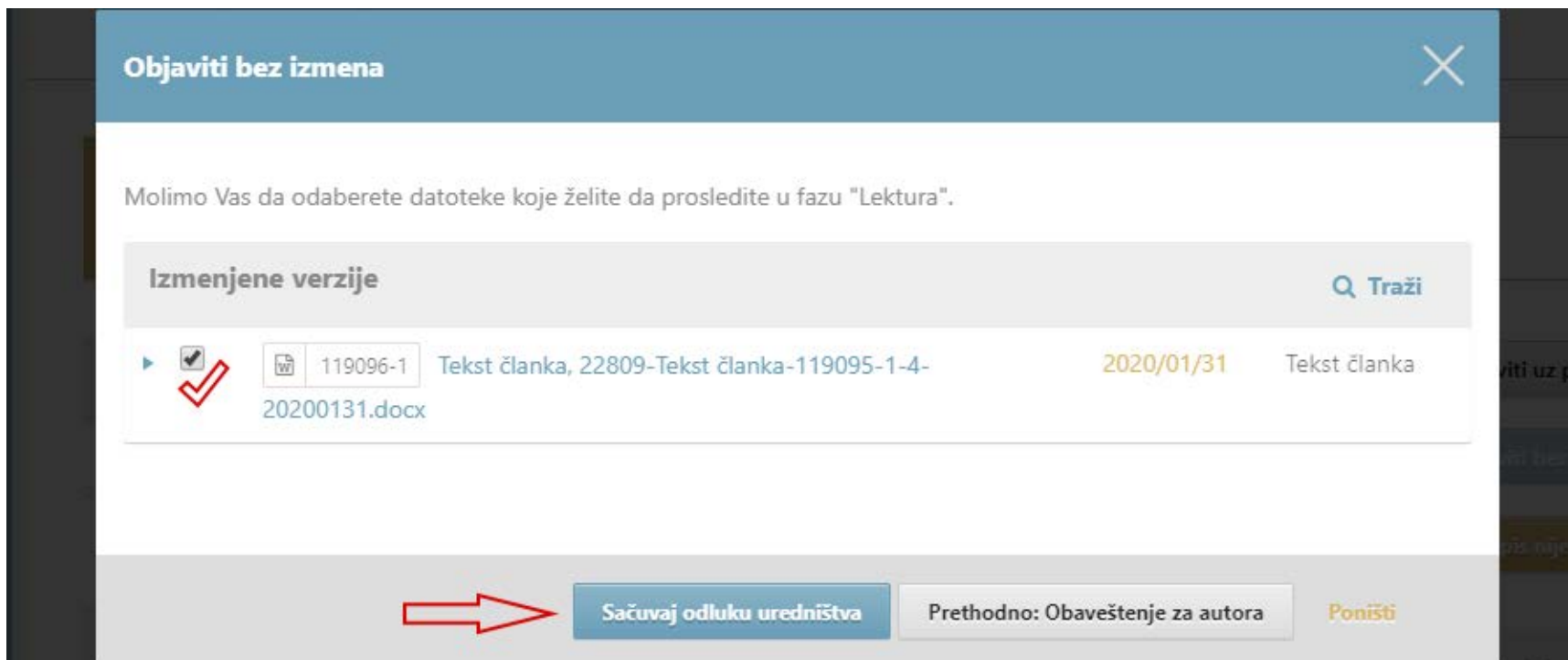
- U novom krugu, urednik vidi status i dodeljuje recenzente na isti način kao i u prvom krugu.

The screenshot displays a web interface for manuscript review. At the top, there are navigation tabs: 'Pregled', 'Recenzija', 'Lektura', and 'Produkcija'. Below these are sub-tabs for 'Krug 1', 'Krug 2', and 'Novi krug recenzije'. A box on the left indicates the 'Status 2. kruga' as 'Čeka se dodela recenzentata'. The main area shows a manuscript entry with a search bar and a 'Postavi/odaberi datoteke' button. On the right, there are buttons for 'Objaviti uz predložene izmene', 'Objaviti bez izmena', and 'Rukopis nije za objavljivanje'. At the bottom, a 'Recenzenti' section has a 'Dodeli recenzenta' button, which is highlighted with a red arrow. Below this, it says 'Nema stavki'. On the far right, there is a 'Učesnici' section with a 'Dodeli' button and the name 'Glavni urednik'.

- Recenzentima se šalje zahtev za drugi krug recenzije.
- Kada recenzenti predaju recenziju, urednik dobija obaveštenje.
- Kada se prijavi u sistem, u statusu 2. kruga vidi obaveštenje da su postavljene nove recenzije.
- Procedura donošenja konačne odluke je ista kao i u prvom krugu: urednik pregleda recenziju, zahvali se recenzentima, oceni ih i donese odluku.

(8) Donošenjem odluke „**Objaviti bez izmena**“ otvara se unapred pripremljeni obrazac e-pošte koji se šalje autoru kao obaveštenje o odluci urednika.

- Nakon toga, klikom na dugme „Nastavi“, otvara se novi prozor u kom se bira verzija rukopisa koja će se slati na lekturu. Klikom na „**Sačuvaj odluku uredništva**“, rukopis prelazi u treću fazu - **Lektura**.



## Postupak lekture

Kada se rukopis nalazi u trećoj fazi - **Lektura**, urednik treba da dodeli lektora iz liste učesnika, putem opcije „**Dodeli**“, koja se nalazi u desnom okviru.

Pregled Recenzija **Lektura** Produkcija Korisničko uputstvo Pomoć

**Obaveštenje**  
Dodeli lektora korišćenjem opcije Dodeli u listi učesnika.

**Datoteke za lekturu** Q Traži Postavi/odaberi datoteke Pošalji na produkciju

▶  119097-1	Tekst članka, 22809-Tekst članka-119095-1-4-20200131.docx	2020/01/31	Tekst članka
-------------	-----------------------------------------------------------	------------	--------------

**Diskusija** Dodaj diskusiju

Ime	Od	Poslednji odgovor	Odgovori	Zatvoreno
-----	----	-------------------	----------	-----------

**Učesnici** **Dodeli**

**Glavni urednik**

- ▶ Tanja Ćirić

**Autor**

- ▶ Milica Antić

Klikom na „**Dodaj**“ otvara se prozor u kom se bira lektor i šalje se zahtev putem unapred pripremljenog obrasca e-pošte.

### Dodaj učesnika

Pomoć×

#### Pronađi korisnika

Lektor

*Pronađi korisnika po imenu*

	Ime
<input checked="" type="radio"/>	Dragoljub Đorđević
<input type="radio"/>	Nikola R. Stanić

5 od 5 stavki

Nakon poslatog zahteva lektoru, urednik vidi obaveštenje da je lektura na čekanju.

Kada lektor postavi lektorisani tekst, diskusija koju je započeo sa autorom, kao i lektorisana verzija, biće vidljive i uredniku.

Diskusija		Poredak	Dodaj diskusiju	
Ime	Od	Poslednji odgovor	Odgovori	Zatvoreno
▶ <a href="#">[probni] Molba za lekturu</a>	cirictanja 2020/02/01 02:51 PM	-	0	<input type="checkbox"/>
▶ <a href="#">[probni] Molba za lekturu</a>	cirictanja 2020/02/01 03:12 PM	-	0	<input type="checkbox"/>
▶ <a href="#">lektura</a>	nstanic 2020/02/01 03:32 PM	-	0	<input type="checkbox"/>

Lektura		Q Traži	Postavi/odaberi datoteke
▶  99730-1	nstanic, 19322-Tekst članka-99729-1-6-20200201.docx	2020/02/01	Tekst članka


Kada autor odgovori na započetu diskusiju od strane lektora, i taj odgovor će postati dostupan uredniku.

## lektura ✕

**Učesnici** [Uredi](#)

Milica Antić (milicaant)

Nikola Stanić (nstanic)

Poruke	
Napomena	Od
Molim Vas da pogledate lektorisanu verziju rukopisa i da mi javite komentare.  <a href="#">nstanic, 19322-Tekst članka-99729-1-6-20200201.docx</a>	nstanic 2020/02/01 03:32 PM
<span>▶</span> Saglasan sam sa izmenama koje ste napravili.	milicaant 2020/02/01 04:48 PM

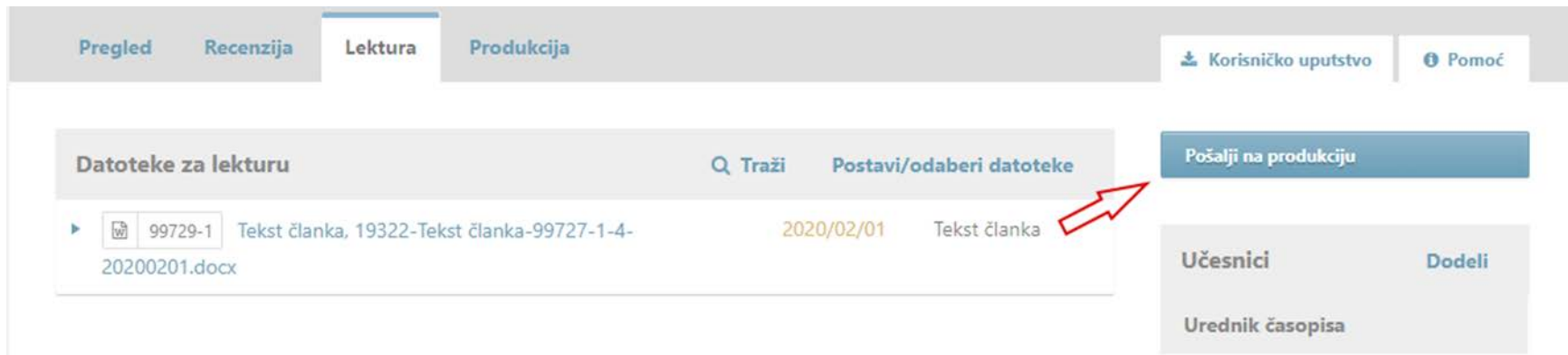
[Dodaj poruku](#)

Usaglašavanjem autora i lektora i postavljanjem konačne lektorisane verzije, urednik šalje rukopis u sledeću fazu - **Produkcija**.




## Produkcija

Klikom na opciju „**Pošalji na produkciju**“ otvara se novi prozor sa unapred pripremljenim obrascem gde urednik obaveštava autora da se njegov rukopis šalje u produkciju.



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing tabs: Pregled, Recenzija, Lektura, and Produkcija. The 'Produkcija' tab is active. To the right of the tabs are two buttons: 'Korisničko uputstvo' and 'Pomoć'. Below the navigation bar is a section titled 'Datoteke za lekturu' with a search icon and the text 'Traži' and 'Postavi/odaberi datoteke'. A table lists a document with a Word icon, ID '99729-1', title 'Tekst članka, 19322-Tekst članka-99727-1-4-20200201.docx', date '2020/02/01', and type 'Tekst članka'. A red arrow points to the 'Pošalji na produkciju' button on the right. Below this button are two more buttons: 'Učesnici' and 'Dodeli', with 'Urednik časopisa' listed below them.

Datoteke za lekturu		Q Traži	Postavi/odaberi datoteke	Pošalji na produkciju
▶	 99729-1 Tekst članka, 19322-Tekst članka-99727-1-4-20200201.docx	2020/02/01	Tekst članka	

Učesnici      Dodeli

Urednik časopisa

Slanjem obaveštenja, pojavljuje se novi prozor gde je potrebno odabrati konačnu verziju lekture radi slanja u produkciju.

### Pošalji na produkciju ✕

Molimo Vas da odaberete datoteke koje želite da prosledite u fazu "Produkcija".

Datoteke za lekturu				<a href="#">Traži</a>
<input type="checkbox"/>	99729-1	Tekst članka, 19322-Tekst članka-99727-1-4-20200201.docx	2020/02/01	Tekst članka

Lektura				<a href="#">Traži</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	99730-1	nstanic, 19322-Tekst članka-99729-1-6-20200201.docx	2020/02/01	Tekst članka

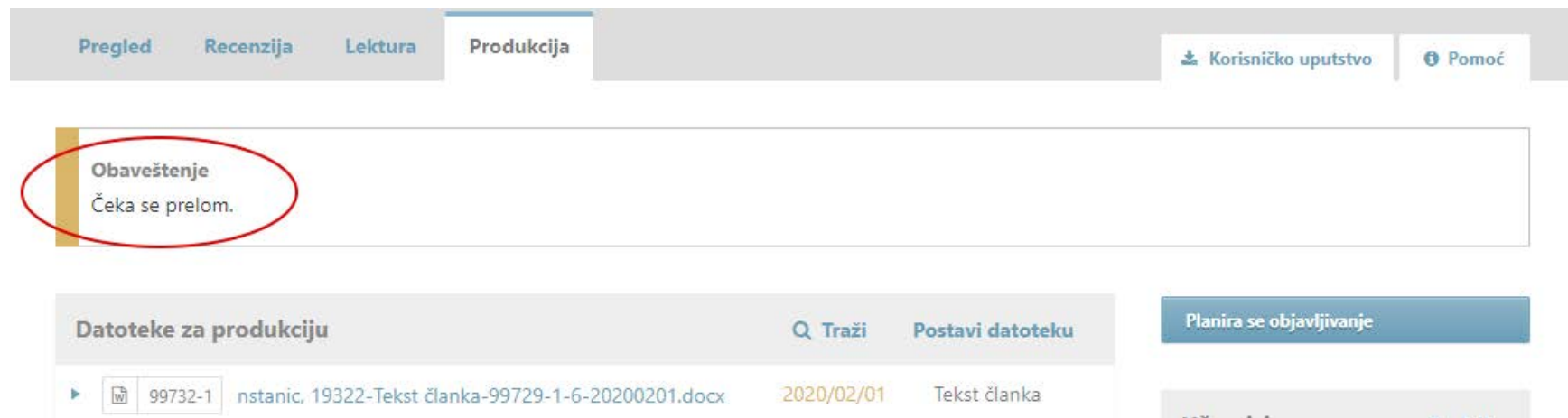


Klikom na „**Sačuvaj odluku uredništva**“, prelazi se u fazu produkcije, gde urednik vidi obaveštenje da je sledeći korak dodela grafičkog urednika.

(1) Dodela grafičkog urednika se vrši na isti način kao i dodela bilo kog drugog korisnika – putem opcije „**Dodeli**“ u listi učesnika.

Klikom na opciju „**Dodeli**“ otvara se prozor gde se bira grafički urednik i šalje molba za izradu preloma.

Urednik sada vidi obaveštenje da je prelom na čekanju.



The screenshot shows a software interface with a navigation bar at the top containing tabs: Pregled, Recenzija, Lektura, and **Produkcija**. To the right of the tabs are links for 'Korisničko uputstvo' and 'Pomoć'. Below the navigation bar is a notification box with a yellow background and a red circle around the text: 'Obaveštenje' and 'Čeka se prelom.'. Below the notification is a section titled 'Datoteke za produkciju' with a search icon and 'Traži' button, and a 'Postavi datoteku' button. A table below this section lists files, with the first row containing a document icon, the ID '99732-1', the filename 'nstanic, 19322-Tekst članka-99729-1-6-20200201.docx', the date '2020/02/01', and the type 'Tekst članka'. To the right of the table is a blue button labeled 'Planira se objavljivanje'.

Urednik dobija obaveštenje da je prelom postavljen. Kada se prijavi u sistem vidi da je grafički urednik postavio prelom u delu „Prelom“, i da je odgovorio na molbu u diskusiji.

- (2) Nakon postavljenog preloma od strane grafičkog urednika, glavni urednik dodeljuje korektora radi korekture preloma. Dodela korektora se vrši na isti način kao i dodela bilo kog drugog korisnika – putem opcije „**Dodeli**“ u listi učesnika. Klikom na opciju „**Dodeli**“ otvara se prozor gde se bira korektor i šalje molba za korekturu.

Kada korektor završi korekturu, u okviru započete diskusije urednik vidi njegov odgovor.

## Kreiranje budućeg broja, raspoređivanje rukopisa u budući broj, publikovanje broja

Kada rukopis prođe sve faze (prelom, korektura) u okviru produkcije, može da se rasporedi u buduću svesku za objavljivanje, putem opcije „Planira se objavljivanje“ u gornjem desnom uglu.

[Pregled](#) [Recenzija](#) [Lektura](#) **Produkcija** [Korisničko uputstvo](#) [Pomoć](#)

### Datoteke za produkciju

[Traži](#) [Postavi datoteku](#) **Planira se objavljivanje**

▶ 99732-1 nstanic, 19322-Tekst članka-99729-1-6-20200201.docx 2020/02/01 Tekst članka

### Diskusija

[Poredak](#) [Dodaj diskusiju](#)

Ime	Od	Poslednji odgovor	Odgovori	Zatvoreno
▶ <a href="#">[probni] Molba za prelom</a>	cirictanja 2020/02/01 06:06 PM	ppetrovic1 2020/02/01 06:23 PM	1	<input type="checkbox"/>
▶ <a href="#">[probni]</a>	cirictanja 2020/02/01 07:08 PM	djole_asistent 2020/02/01 07:10 PM	1	<input type="checkbox"/>

### Prelom

[Postavi prelom](#)

▶ konacni prelom

### Učesnici

[Dodeli](#)

**Glavni urednik**

▶ Tanja Ćirić

**Korektor**

▶ Dragoljub Đorđević

**Grafički urednik**

▶ Petar Petrović

**Autor**

▶ Milica Antić

Da bi se rad rasporedio u budući broj, neophodno je da se kreira. Budući broj kreira urednik klikom na **Brojevi / Budući brojevi** u svom upravljačkom meniju u levom okviru.

Rukopisi	
Brojevi	Budući brojevi
Podešavanja	Prethodni brojevi
Korisnici i uloge	
Alatke	
Statistike	

Dodeljeno meni	
19322	Milica Antić Naslov za Probni časopis
19316	Tanja Ćirić Tanja naslov 27.12.2019.

Klikom na **Brojevi / Budući brojevi**, otvara se strana sa spiskom budućih brojeva. U gornjem desnom uglu, putem opcije „**Kreiraj broj**“, započinje se proces kreiranja novog broja.

Broj časopisa	Rukopisi
▶ <a href="#">God. 13 Br. 12 (2015)</a>	2

Otvora se prozor gde se proizvoljno odabere identifikacija broja. Najčešće su to volumen, broj, godina. Unesu se podaci o izabranim identifikatorima. Postavljanje naslovnice je opciono, ali poželjno.

## Kreiraj broj



### Identifikacija

20



Volumen

1



Broj

2020



Godina

Naslov

Volumen  Broj  Godina  Naslov

### Opis

Rich text editor toolbar with icons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), Link, Unlink, Source code, Full screen, Upload, and a plus sign. Below the toolbar is a large empty text area.

### Naslovnica

Prevuci datoteku

Postavi datoteku



Sačuvaj

Poništi

Čuvanjem unetih podataka, otvara se prozor gde se:

- iz padajućeg menija odabere budući broj;
- unese paginacija;
- unese link ka licenci;
- sačuva.

### Broj/Sveska

Planira se objavljivanje u:

God. 20 Br. 1 (2020)

*Odaberi iz menija \**

**Stranice**

1-17


*Stranice*

**Autorska prava i licenciranje**

Dodaj sledeća prava i licence za rukopis:

<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/>

*URL licence*

Probni časopis 

*Nosilac autorskih prava*

2020

*Godina autorskog prava*


Sačuvaj Poništi

Čuvanjem unetih podataka, otvara se prozor, gde je uredniku ponuđeno da odabere da li će za ovaj rukopis biti vidljiva DOI oznaka. DOI oznaka ne treba da bude vidljiva kod radova tipa In Memoriam, Editorial, prikaz skupa, prikaz knjige i sl.

### Broj/Sveska

**DOI**

Dodeli DOI 10.5937/probni20-19322 za članak




Rukopis je sada raspoređen u buduću svesku.

Urednik vidi obaveštenje o tome.

[Pregled](#) [Recenzija](#) [Lektura](#) **[Produkcija](#)** [Korisničko uputstvo](#) [Pomoć](#)

**Obaveštenje**  
Rukopis je raspoređen u svesku za objavljivanje.

**Datoteke za produkciju** [Traži](#) [Postavi datoteku](#)

 99732-1 nstanic, 19322-Tekst članka-99729-1-6-20200201.docx	2020/02/01	Tekst članka
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--------------

[Planira se objavljivanje](#)

[Učesnici](#) [Dodeli](#)



Klikom na strelicu pored kreiranog budućeg broja, uredniku su vidljive dodatne opcije.

(1) Putem opcije „**Uredi**“ uređuje se sadržaj broja (redosled radova).

Budući brojevi		Kreiraj broj
Broj časopisa	Rukopisi	
▶ <a href="#">God. 13 Br. 12 (2015)</a>	2	
▼ <a href="#">God. 20 Br. 1 (2020)</a>	1	
<a href="#">Uredi</a>	<a href="#">Pregled</a>	<a href="#">Objavi broj časopisa</a> <a href="#">Obriši</a>

(2) Klikom na „**Pregled**“, otvara se prozor gde se vidi pregled sadržaja broja.

AKTUELNI BROJ ARHIVA INFO ▼

POČETNA / ARHIVA / God. 20 Br. 1 (2020)

(Pregled)

**ČLANCI**

Naslov za Probni časopis  
Milica Antić

Klikom na naslov rukopisa otvara se prozor gde se vide svi metapodaci.

AKTUELNI BROJ   ARHIVA   INFO ▾

POČETNA / ARHIVA / GOD. 20 BR. 1 (2020) / Članci

### Naslov za Probni časopis

**Milica Antić**  
Centar za evaluaciju u obrazovanju i nauci

DOI: <https://doi.org/10.5937/probni20-19322>

Ključne reči: jedan, dva, tri

### SAŽETAK

Ovo je sažetak.

### REFERENCE


Prva referenca  
Druga referenca  
Trecia referenca

OBJAVLJENO  
2020/02/01

BROJ ČASOPISA  
God. 20 Br. 1 (2020)

RUBRIKA  
Članci

Sva prava zadržana (c) 2020 Probni časopis




Ovaj rad je pod Creative Commons Autorstvo-Deli pod istim uslovima 4.0 međunarodnom licencom.

(3) Klikom na opciju „**Objavi broj časopisa**“ otvara se prozor, gde urednik bira da li će o objavljivanju obavestiti sve registrovane korisnike.

### Objavi broj časopisa ✕

Pošalji obaveštenje svim registrovanim korisnicima

Da li ste sigurni da želite publikovati novi broj časopisa?




Objavljeni broj se više ne nalazi u budućim brojevima, već u prethodnim brojevima.

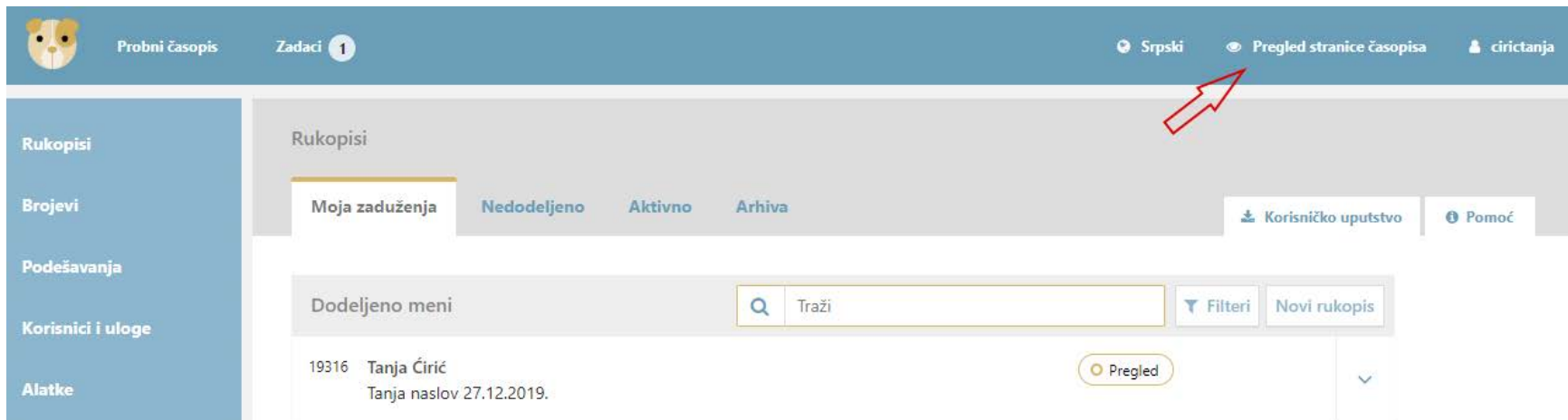
Klikom na strelicu uz broj koji je publikovan, otvaraju se nove opcije za uređivanje, pregled, opoziv ili brisanje istog.

Brojevi

[Budući brojevi](#) **Prethodni brojevi** [Korisničko uputstvo](#) [Pomoć](#)

Prethodni brojevi			Redosled
Broj časopisa	Objavljeno	Rukopisi	
 <a href="#">God. 20 Br. 1 (2020)</a>	2020/02/02	1	
<b>Uredi</b> <b>Pregled broja časopisa</b> <b>Opozovi publikovanje broja časopisa</b> <b>Obriši</b>			
<a href="#">God. 12 Br. 2 (2012)</a>	2019/09/25	4	

Poslednji publikovani broj se uvek vidi preko opcije „**Pregled stranice časopisa**“ u gornjem okviru.



Probni časopis Zadaci 1 Srpski Pregled stranice časopisa circuitanja

Rukopisi

Moja zaduženja Nedodeljeno Aktivno Arhiva

Korisničko uputstvo Pomoć

Dodeljeno meni Traži Filteri Novi rukopis

19316 Tanja Ćirić  
Tanja naslov 27.12.2019. Pregled

Klikom na Pregled stranice časopisa otvara se prozor u kom su dostupni aktuelni broj, arhiva i info strana časopisa.



AKTUELNI BROJ ARHIVA INFO

O ČASOPISU  
RUKOPISI  
IZJAVA O PRIVATNOSTI  
KONTAKT

AKTUELNI BROJ

God. 20 Br. 1 (2020)

OBJAVLJENO: 2020/02/02

ČLANCI

PDF Naslov za Probni časopis  
Milica Antić

PREGLED SVIH BROJEVA

Klikom na PDF verziju rukopisa otvara se prozor sa punim tekstom.

## Recenzent

Kada recenzent dobije zahtev za izradu recenzije i kada se prijavi u sistem, pored naziva rukopisa vidi rokove za odgovor o izradi recenzije i za izradu recenzije.

Klikom na naslov rukopisa započinje se izrada recenzije u 4. koraka.

- (1) **Korak 1. Zahtev** - recenzent se izjašnjava da li je u mogućnosti da izradi recenziju. Omogućeno mu je da vidi metapodatke dodeljenog rukopisa pre izjašnjavanja.

## Zahtev za izradu recenzije

Odabrani ste kao potencijalni recenzent za sledeći rukopis. Niže je pregled rukopisa, kao i vremenski okvir za izradu recenzije. Nadamo se Vašem doprinosu.

### Naslov rukopisa

Naslov za Probni časopis

### Sažetak

Ovo je sažetak.

### Tip recenzije

Dvostruko anonimna

[Pogledaj sve detalje rukopisa](#)

### Vremenski okvir za recenziju

2020/01/30

Zahtevi urednika

2020/02/20

Rok za odgovor

2020/02/27

Rok za izradu recenzije

[O rokovima](#)

Da, slažem se da se moji podaci prikupljaju i čuvaju u skladu sa [izjavom o privatnosti](#).

Izradiću recenziju

Nisam u mogućnosti da izradim recenziju

- Klikom na opciju „**Izradiću recenziju**“ prelazi se na *korak 2*.

(2) **Korak 2. Uputstva** - preuzimanje uputstava za izradu recenzije.

(3) **Korak 3. Datoteka i recenzija** - gde recenzent:

- preuzima rukopis;
- recenzira rukopis;
- ostavlja komentare za urednika i autora, ili samo urednika ili
- postavlja datoteku sa komentarima;
- iz padajuće liste bira preporuku i
- predaje svoju recenziju uredniku.

#### Preporuka

Odaberite preporuku i predajte recenziju da biste kompletirali proces recenzije! Morate uneti recenziju ili postaviti datoteku s recenzijom pre donošenja preporuke!



[Povratak](#)

(4) **Korak 4. Završetak** - recenzent dobija obaveštenje o uspešno predatoj recenziji.

## Lektor

Kada lektor dobije zahtev za izradu lekture i kada se prijavi u sistem, u svojim zaduženjima vidi rukopis za koji je potrebno uraditi lekturu.

Klikom na naslov rukopisa prelazi direktno u fazu lekture, gde:


- (1) skida datoteku na svoj računar, radi izrade lektorisane verzije;
- (2) stiče uvid u metapodatke rukopisa, klikom na „**Metapodaci**“ u gornjem desnom uglu stranice;
- (3) postavlja lektorisanu verziju u sistem u deo „**Lektura**“ na dnu stranice;
- (4) pokreće diskusiju, gde uključuje autora, kako bi ga obavestio o izmenama. U okviru diskusije može da položi i rukopis u kom je izvršio izmene.


Klikom na „**Dodaj diskusiju**“ otvara se novi prozor gde se:

- (1) dodaje autor;
- (2) unosi tekst za diskusiju;
- (3) prilaže lektorisana verzija;
- (4) šalje obaveštenje autoru.



**Datoteke za lekturu** Q Traži Postavi/odaberi datoteke

▶  99729-1 Tekst članka, 19322-Tekst članka-99727-1-4-20200201.docx 2020/02/01 Tekst članka



**Diskusija** Dodaj diskusiju

Ime	Od	Poslednji odgovor	Odgovori	Zatvoreno
<a href="#">[probni] Molba za lekturu</a>	cirictanja 2020/02/01 03:12 PM	-	0	<input type="checkbox"/>

**Lektura** Q Traži Postavi/odaberi datoteke

## Dodaj diskusiju



### Učesnici

<input checked="" type="checkbox"/>	Nikola Stanić, Lektor
<input checked="" type="checkbox"/>	Milica Antić, Autor
<input type="checkbox"/>	Tanja Ćirić, Urednik časopisa

### Tema \*

lektura

### Poruka \*

**B** *I* U Upload

Molim Vas da pogledate lektorisanu verziju rukopisa i da mi javite komentare.

### Prilozi

Traži

Postavi datoteku

Odaberi datoteke

Nema datoteka

Da bi lektor video odgovor autora, potrebno je da klikne na naslov diskusije. Odgovor će videti u novom prozoru.

## lektura ✕


**Učesnici** [Uredi](#)


Milica Antić (milicaant)

Nikola Stanić (nstanic)

---

### Poruke

Napomena	Od
Molim Vas da pogledate lektorisanu verziju rukopisa i da mi javite komentare.  nstanic, 19322-Tekst članka-99729-1-6-20200201.docx	nstanic 2020/02/01 03:32 PM
▶ Saglasan sam sa izmenama koje ste napravili.	milicaant 2020/02/01 04:48 PM



[Dodaj poruku](#)

U delu „**Lektura**“ putem opcije „**Postavi datoteke**“, postavlja se konačna verzija lekture, odnosno ona verzija koja je prošla odobrenje autora i koja može da se šalje u sledeću fazu - Produkcija.






## Grafički urednik

Kada grafički urednik dobije zahtev za izradu preloma i kada se prijavi u sistem, u okviru svojih zaduženja vidi rukopis za koji je potrebno uraditi prelom.

Klikom na naslov rukopisa prelazi direktno u fazu produkcije, gde:

- (1) skida datoteku na svoj računar radi izrade preloma;
- (2) stiče uvid u metapodatke rukopisa, klikom na „**Metapodaci**“ u gornjem desnom uglu stranice;
- (3) preuzima potrebne metapodatke radi postavljanja u prelom;
- (4) DOI oznaku preuzima iz dela „**Identifikatori**“ u okviru „**Metapodataka**“;
- (5) U delu „**Prelom**“ putem opcije „**Postavi prelom**“, postavlja konačnu PDF verziju;
- (6) U okviru diskusije, na molbu urednika, odgovara da je prelom završen i da može da se pošalje na korekturu.

Poruka \*

  **B** *I* U      Upload 

Prelom završen. Može da se pošalje korektoru. | 

**Prilozi**  Traži **Postavi datoteku** Odaberi datoteke

*Nema datoteka*

  [Poništi](#)









## Korektor


Kada korektor dobije zahtev za izradu korekture i kada se prijavi u sistem, u okviru svojih zaduženja vidi rukopis za koji je potrebno uraditi korekturu.


Klikom na naslov rukopisa prelazi direktno u fazu produkcije, gde:

- (1) skida datoteku na svoj računar, radi korekture preloma;
- (2) u okviru diskusije, na molbu urednika odgovara da je korektura završena.


Poruka \*

  **B** *I* U      Upload 

Prelom je u redu. Nema korekcija. Može da se publikuje. 

**Prilozi**  Traži [Postavi datoteku](#) [Odaberi datoteke](#)

*Nema datoteka*

  [Poništi](#)